

# **Onderwijs- en examenregeling**

**2015 - 2016**

**MASTER Beleid, communicatie en  
organisatie**

<b>DEEL A: FACULTAIR DEEL</b>	<b>4</b>
<b>1. Algemene bepalingen</b>	<b>4</b>
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
<b>2. Vooropleiding en toelating</b>	<b>5</b>
Artikel 2.1 Vooropleiding	5
Artikel 2.2 Aanmelding en inschrijving	5
Artikel 2.3 Facultaire toelatingscommissie	5
Artikel 2.4 Toelatingsprocedure	5
Artikel 2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)	5
<b>3. Inrichting masteropleiding</b>	<b>6</b>
Artikel 3.1 Indeling studiejaar	6
Artikel 3.2 Inrichting van de masteropleiding	6
<b>4. Tentaminering en examinering</b>	<b>6</b>
Artikel 4.1 Intekening voor tentamens	6
Artikel 4.2 Vorm van tentaminering	6
Artikel 4.3 Mondelinge tentamens	6
Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	7
Artikel 4.5 Beoordeling van tentamens	7
Artikel 4.6 Herkansing	8
Artikel 4.7 Vrijstelling	8
Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten	8
Artikel 4.9 Inzagerecht	8
Artikel 4.10 Nabespreking	9
Artikel 4.11 Masterexamen	9
Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring	9
Artikel 4.13 Fraude en plagiaat	9
<b>5. Studiebegeleiding en studievoortgang</b>	<b>9</b>
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	9
Artikel 5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking	10
<b>6. Hardheidsclausule</b>	<b>10</b>
<b>7. Overgangs- en slotbepalingen</b>	<b>10</b>
Artikel 7.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A	10
Artikel 7.2 Bekendmaking	10
Artikel 7.3 Inwerkingtreding	11

<b>DEEL B: OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL BCO</b>	<b>12</b>
<b>8 Algemene bepalingen</b>	<b>12</b>
Artikel 8.1 Gegevens opleiding	12
Artikel 8.2 Instroommoment	12
<b>9 Doelstellingen en eindtermen van de masteropleiding</b>	<b>12</b>
Artikel 9.1 Doelstelling masteropleiding	12
Artikel 9.2 Eindtermen	12
<b>10 Nadere toelatingseisen</b>	<b>13</b>
Artikel 10.1 Toelatingseisen	13
Artikel 10.2 Premasterprogramma	14
Artikel 10.4 Taaleisen Nederlands	14
<b>11 Opbouw van het curriculum</b>	<b>14</b>
Artikel 11.1 Samenstelling masteropleiding	14
Artikel 11.2 Verplichte onderwijseenheden	14
Artikel 11.3a Onderwijseenheden afstudeerrichting Advies en verandering	14
Artikel 11.3b Onderwijseenheden afstudeerrichting Strategie en identiteit	14
Artikel 11.4 Volgordelijkheid tentamens	15
Artikel 11.5 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten	15
Artikel 11.6 Maximale vrijstelling	15
Artikel 11.7 Graad	15
<b>12 Overgangs- en slotbepalingen</b>	<b>15</b>
Artikel 12.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B	15
Artikel 12.2 Overgangsbepalingen	16
Artikel 12.3 Bekendmaking	16
Artikel 12.4 Inwerkingtreding	16

## Deel A: facultair deel

### 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen (hierna ook te noemen: de masteropleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Sociale Wetenschappen (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen van de Faculteit der Sociale Wetenschappen. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de masteropleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke masteropleidingen en onderwijsseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de masteropleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student(e) voor het eerst voor de masteropleiding werd ingeschreven.
5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende masteropleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

#### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit) een studiepunten met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het masterexamen van de masteropleiding;
- c. fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student(e) waardoor een juist oordeel over zijn/haar kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt;
- d. onderdeel: een onderwijsseenheid van de masteropleiding in de zin van de wet;
- e. periode: een deel van een semester;
- f. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
  - o het uitvoeren van een onderzoekopdracht;
  - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
  - o het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of;
  - o het doorlopen van een stage.
- g. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- h. thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- i. SAP/SLcM: het Studenten Informatie Systeem; VUnet is het studentenportaal dat verbinding maakt met het Studenten Informatie Systeem om bijvoorbeeld het raadplegen van cijfers of intekenen mogelijk te maken;
- j. studiegids: de gids van de masteropleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via [www.studiegids.vu.nl](http://www.studiegids.vu.nl);

- k. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- l. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- m. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student(e) betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens;
- n. toelatingscommissie: de commissie die namens het faculteitsbestuur beoordeelt of een gegadigde aan de eisen voldoet om toegelaten te worden tot de masteropleiding van zijn keuze;
- o. universiteit: Vrije Universiteit van Amsterdam;
- p. wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## 2. Vooropleiding en toelating

### Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Voor de inschrijving voor een masteropleiding is een bachelorgraad vereist, behaald in het wetenschappelijk onderwijs. Aan welke eisen de bachelorgraad moet voldoen, is bepaald in Deel B.
2. Ingeval een gegadigde niet beschikt over een bachelorgraad, zoals bedoeld in het eerste lid, beoordeelt de toelatingscommissie van de masteropleiding de geschiktheid om tot de masteropleiding toegelaten te worden aan de hand van de vereisten, bepaald in Deel B.
3. Voor de inschrijving in een masteropleiding tot leraar voor de periode van voorbereidend hoger onderwijs, geldt als vooropleidingseis dat aan betrokkene de Mastergraad in het desbetreffende vakgebied, bedoeld in artikel 7.10a WHW, is verleend

### Artikel 2.2 Aanmelding en inschrijving

1. De uiterste datum voor aanmelding voor de masteropleiding staat vermeld in artikel 10.3 (deel B).
2. Na een tijdige aanmelding schrijft de student(e) zich vóór 1 september in.

### Artikel 2.3 Facultaire toelatingscommissie

Het faculteitsbestuur stelt een of meer toelatingscommissies in. Het faculteitsbestuur wijst de leden daarvan aan na overleg met de opleidingsdirecteuren en examencommissies van de desbetreffende masteropleidingen.

### Artikel 2.4 Toelatingsprocedure

1. De toelating tot de masteropleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie.
2. Met het oog op de toelating tot de masteropleiding stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit. De commissie betreft bij haar onderzoek de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. De kandidaat ontvangt een toelatingsbewijs dan wel een afwijzende beslissing. Hiertegen is binnen zes weken beroep mogelijk bij het college van beroep voor de examens.

### Artikel 2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het faculteitsbestuur of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het college van bestuur verzoeken de inschrijving van een student(e) voor een masteropleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student(e) door zijn/haar gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de

uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde masteropleiding hem/haar opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.

2. Indien jegens een student(e) vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of het faculteitsbestuur een onderzoek in, waarvan de student(e) onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of het faculteitsbestuur brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student(e) in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

### 3. Inrichting masteropleiding

#### Artikel 3.1 Indeling studiejaar

1. Elke masteropleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.

#### Artikel 3.2 Inrichting van de masteropleiding

1. De masteropleiding omvat de onderwijseenheden die in deel B zijn opgenomen.
2. De omvang van de masteropleiding in EC is vastgelegd in deel B.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het college van bestuur kan toestemming hiertoe verlenen.
5. De masteropleiding bestaat uit een verplicht deel en een individuele masterthesis of wetenschappelijke stage en, indien van toepassing, een vakspecifiek facultatief deel, zoals nader bepaald in het opleidingsspecifieke deel.
6. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student(e) zijn/haar keuzeruimte in wenst te vullen met een andere onderwijseenheid dan is bepaald in deel B.
7. Intekening is vereist voor deelname aan een onderwijseenheid. Intekening vindt plaats in de daartoe aangewezen periodes.

### 4. Tentaminering en examinering

#### Artikel 4.1 Intekening voor tentamens

1. Elke student(e) dient zich voor elke tentamengelegenheid in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in VUnet. Indien de intekening niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, wordt deelname aan het tentamen geweigerd.
2. In uitzondering op het in het eerste lid bepaalde geldt dat iedere student(e) die zich op de juiste wijze heeft ingetekend voor deelname aan het onderwijs voor een bepaald vak en hiervoor is toegelaten, voor dat vak tevens is ingetekend voor het aansluitende tentamen.

#### Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in de studiegids.
2. Op verzoek van de student(e) kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.
3. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidingsspecifieke deel opgenomen.

#### Artikel 4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student(e) tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student(e) kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de

zitting. De examencommissie weegt het belang van de student(e) tegen het belang van de openbare zitting af.

3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede docent met de status examinator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

#### **Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag**

1. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. De examinator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student(e), met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student(e). De tweede volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student(e) in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student(e) gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.8 en 4.9, alsmede op zijn/haar beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.
5. Een student(e) kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van beroep voor de examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag. Ook kan een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepsschrift niet op.

#### **Artikel 4.5 Beoordeling van tentamens**

1. Een onderdeel wordt afgesloten met een tentamen waarvoor een eindcijfer wordt toegekend. In plaats van een eindcijfer kan bij sommige onderdelen ook met een niveauaanduiding worden volstaan.
2. Eindcijfers voor een onderdeel worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Bij de beoordeling geldt de volgende betekenis van de cijfers:
  - 10 Uitmuntend
  - 9 Zeer goed
  - 8 Goed
  - 7 Ruim voldoende
  - 6 Voldoende
  - 5 Onvoldoende
  - 4 Zeer onvoldoende
  - 3 Slecht
  - 2 Zeer slecht
  - 1 Buitengewoon slecht
3. Een onderdeel is met goed gevolg afgelegd indien daarvoor het eindcijfer 6 of hoger is behaald.
4. De beoordeling in eindcijfers vindt plaats in hele of halve punten, behalve tussen de 5 en de 6. Indien de beoordeling hoger is dan het eindcijfer 5, maar lager dan het eindcijfer 6, wordt de uitslag aan de student vastgesteld in hele punten.
  - a. Eindcijfers die eindigen op ,75 tot en met ,24 worden afgerond naar ,0. Eindcijfers die eindigen op ,25 tot en met ,74 worden afgerond naar ,5.
  - b. De eindcijfers van 5,01 tot en met 5,49 worden afgerond naar een 5. De eindcijfers van 5,5 tot en met 5,99 worden afgerond naar een 6.
5. De beoordeling in deelcijfers vindt plaats afgerond op één decimaal. Wanneer er sprake is van een vak dat bestaat uit meerdere deeltentamens, vindt de afronding plaats per deelcijfer op één decimaal en bij het eindcijfer op hele of halve punten, behalve tussen de 5 en de 6. Een 0 wordt uitsluitend toegekend indien de beoordeling betrekking heeft op een niet-ingeleverde deelopdracht.
6. Een No Show wordt geregistreerd als de student zich heeft ingetekend voor het tentamen, maar niet op het tentamen is verschenen. Een No Show wordt tevens geregistreerd in het geval dat een

onderdeel uit meerdere deeltentamens bestaat en de student aan één van die deeltentamens niet heeft deelgenomen.

7. Indien een onderdeel deeltentamens en/of deelopdrachten kent, wordt bij aanvang van het onderdeel door de examinerator via Blackboard bekend gemaakt hoe de deeltentamens ten opzichte van elkaar gewogen worden.
8. De wijze van beoordeling is zodanig dat de geëxamineerde kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.

#### **Artikel 4.6**                    **Herkansing**

1. Tot het afleggen van tentamens van de masteropleiding wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven. De examencommissie kan van deze bepaling afwijken ten gunste van de student(e) die daartoe een gemotiveerd verzoek heeft ingediend.
2. Een herkansing is niet van toepassing op praktische oefeningen, die gezien hun aard jaarlijks eenmaal worden getoetst.
3. Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling, met uitzondering van een No Show vermelding; in dat geval is de voorafgaande beoordeling geldig.
4. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansende tentamen.
5. Een hertentamen bestrijkt dezelfde materie als het tentamen. In het geval van deeltentamens en/of deelopdrachten wordt met de herkansing 100% van het eindcijfer vastgesteld. De examinerator geeft bij aanvang van het onderdeel via Blackboard aan of deeltentamens en/of deelopdrachten gedeeld of ongedeeld worden herkanst.
6. De student(e) die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na en die dat tentamen niet kan afleggen in het eerstvolgende semester, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem/haar in de gelegenheid te stellen bedoelde tentamen eerder af te leggen; de examinerator kan besluiten dat deze extra tentamengelegenheid een andere vorm heeft dan de reguliere tentamengelegenheid.

#### **Artikel 4.7**                    **Vrijstelling**

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student(e) vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student(e):
  - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
  - b. hetzij aantoont door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.
3. De masterthesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

#### **Artikel 4.8**                    **Geldigheidsduur resultaten**

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt tot 4 jaar.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van het betreffende vak. Een examinerator kan hier bij uitzondering van afwijken: hij/zij dient dit bij aanvang van het vak op Blackboard te vermelden.
3. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student(e) daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

#### **Artikel 4.9**                    **Inzagerecht**

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student(e) op zijn/haar verzoek inzage in zijn/haar beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examencommissie (in de praktijk: examinerator) kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming uitsluitend geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De



in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen en/of op Blackboard bekendgemaakt.

3. Indien de student(e) op basis van overmacht verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem/haar een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Indien een student(e) voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn/haar werk is beoordeeld, kan hem/haar op zijn/haar verzoek een kopie van zijn/haar beoordeelde werk worden verstrekt.

#### **Artikel 4.10 Nabespreking**

1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student(e) bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem/haar niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
2. De student(e) die voldoet aan het vereiste in het eerste lid, kan aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

#### **Artikel 4.11 Masterexamen**

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student(e) de tot de masteropleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student(e) aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

#### **Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring**

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde masteropleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem/haar met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student(e) kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij/zij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.
4. Zie de Regels en richtlijnen examencommissie voor meer details over de regels van het judicium.

#### **Artikel 4.13 Fraude en plagiaat**

1. Het bepaalde in de Regels en Richtlijnen Examencommissie is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student(e) impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

## **5. Studiebegeleiding en studievoortgang**

#### **Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding**

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SAP/SLcM. Iedere student(e) heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via SAP/SLcM inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor de masteropleiding zijn ingeschreven. Studentbegeleiding is een algemene taak voor alle

betrokkenen bij het onderwijsprogramma en een exclusieve taak voor de binnen het Onderwijsbureau van de faculteit werkzame studieadviseurs. De studieadviseurs zijn primair verantwoordelijk voor de algemene (vakoverstijgende) studentbegeleiding. Daarnaast spelen de thesiscoördinatoren een rol bij de algemene studentbegeleiding. De binnen de wetenschappelijke afdelingen werkzame docenten zijn primair verantwoordelijk voor de vakinhoudelijke studentbegeleiding. De regeling studentbegeleiding is geplaatst op VUnet.

## **Artikel 5.2            Aanpassingen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking**

1. Een student(e) met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student(e) moeten voldoen aan de eindtermen van de masteropleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt vergezeld van een verklaring van een arts of psycholoog. Ingeval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek beslist het faculteitsbestuur of namens deze de portefeuillehouder onderwijs. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
4. Indien positief op een in het eerste lid bedoelde verzoek is beslist, maakt de student(e) een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tijd waarbinnen het tentamen dient te worden afgelegd, verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt.
7. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.

## **6. Hardheidsclausule**

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de masteropleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

## **7. Overgangs- en slotbepalingen**

### **Artikel 7.1            Wijziging en periodieke beoordeling deel A**

1. Een wijziging van deel A van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan de facultaire gezamenlijke vergadering.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van de facultaire gezamenlijke vergadering op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

### **Artikel 7.2            Bekendmaking**

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op VUnet en de website van de faculteit .

**Artikel 7.3 Inwerkingtreding**

Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2015.

Advies opleidingscommissies, d.d. 4 mei 2015.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, d.d. 22 juni 2015.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Faculteit der Sociale Wetenschappen op 22 juni 2015.

## Deel B: OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL BCO

### 8 Algemene bepalingen

#### Artikel 8.1 Gegevens opleiding

1. De masteropleiding Beleid, communicatie en organisatie, CROHOnummer 60052 wordt in voltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd. Onderdelen van de masteropleiding kunnen in het Engels worden verzorgd. Dit is per vak aangegeven in de studiegids.
2. De voltijdse vorm heeft een nominale studieduur van één jaar.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud daarvan.

#### Artikel 8.2 Instroommoment

De masteropleiding wordt alleen aangeboden met ingang van het eerste semester van een studiejaar (1 september). Voor dit instroommoment geldt dat er sprake is van een studeerbaar onderwijsprogramma dat in de nominale duur volledig afgerond kan worden.

### 9 Doelstellingen en eindtermen van de masteropleiding

#### Artikel 9.1 Doelstelling masteropleiding

De masteropleiding BCO beoogt studenten op te leiden die in staat zijn onderzoeks-, beleids- en adviesfuncties te bekleden in uiteenlopende organisaties. Zij leren daartoe om resultaten van sociaal-wetenschappelijk organisatie-onderzoek te beoordelen, maar dat zelf ook op te zetten en uit te voeren. Afgestudeerden beschikken over het vermogen om complexe situaties en vraagstukken op het terrein van beleid, communicatie en organisatie te analyseren en te adviseren omtrent te volgen handelwijzen. Als werkterrein kan worden gedacht aan functies op gebieden als strategisch personeelsbeleid, strategisch management, of interne of externe communicatie.

#### Artikel 9.2 Eindtermen

De eindtermen van de masteropleiding zijn als volgt:

**Kennis** - De afgestudeerde van de masteropleiding BCO beschikt over kennis van begrippen en theorieën met betrekking tot thema's als:

- strategisch management;
- organisatieverandering en leerprocessen;
- betrokkenheid, vertrouwen en gedrag in organisaties;
- interne en externe communicatieprocessen.

De afgestudeerde van de masteropleiding BCO beschikt tevens over kennis ten aanzien van:

- De afgestudeerde van de masteropleiding BCO beschikt tevens over kennis ten aanzien van:
- algemene criteria voor wetenschappelijke kennis, verschillende grondvormen van onderzoek en relevante wetenschapsfilosofische vragen;
- centrale vraagstukken bij het ontwerpen van empirisch onderzoek en verschillende technieken van materiaalverzameling en -analyse;
- ethische vraagstukken en dilemma's die zich in de praktijk van onderzoek kunnen voordoen.

**Vaardigheden** - De afgestudeerde van de masteropleiding BCO is in staat om bovenstaande begrippen en theorieën in te zetten om verschijnselen en ontwikkelingen op het terrein van BCO te begrijpen en te verklaren. Het gaat daarbij om het zelfstandig:

- opsporen, bestuderen, samenvatten en becommentariëren van primaire of secundaire theoretische teksten;
- selecteren van geschikte theorieën voor een typering van een organisatie- of beleidsprobleem;
- kritisch analyseren van een verschijnsel, ontwikkeling of probleem vanuit verschillende theoretische inzichten en een beredeneerde keuze kunnen maken voor een theoretische benadering hiervan;

- construeren van een theoretisch raamwerk of model op basis van meerdere theorieën;
- opstellen en verantwoorden van hypothesen over of voorspellingen van verschijnselen op basis van een theoretisch raamwerk.

Tevens beschikt de afgestudeerde over methodische vaardigheden als het:

- ontwikkelen van een onderzoeksontwerp waarin een beredeneerde keuze voor een de bij de gekozen probleemstelling passende onderzoeksmethodiek wordt gemaakt en onderbouwd;
- ontwikkelen van een bij de gekozen methodologie passend onderzoeksinstrumentarium;
- gebruiken van een bijpassende analysetechniek;
- werken met reeds in het veld aanwezige gegevens en gegevensbestanden.

Bovendien beschikt de afgestudeerde over basisvaardigheden als het:

- helder mondeling en schriftelijk rapporteren over eigen theoretische ideeën en onderzoeksbevindingen alsmede het werk van derden;
- op correcte wijze bronnen citeren, naar bronnen verwijzen en verantwoorden;
- inrichten en onderhouden van een documentatiesysteem voor eigen onderzoek;
- samenwerken met andere onderzoekers.

**Attitude** - De afgestudeerde van de masteropleiding BCO geeft blijk van het:

- hebben van een onafhankelijke, kritische opstelling ten opzichte van bestaande theoretische benaderingen en bestaande kennis;
- openstaan voor en zoeken naar nieuwe, originele en creatieve invalshoeken op bestaande vraagstukken en oplossingen;
- beschikken over een consistente set aan normen en waarden met betrekking tot de uitoefening van wetenschappelijke en professionele activiteiten, volgend de gedragscode wetenschappelijke integriteit van de Vereniging van Nederlandse Universiteiten<sup>1</sup>.

## 10 Nadere toelatingseisen

### Artikel 10.1 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die aantoonbaar te beschikken over de hierna vermelde eisen aan kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een bachelorgraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs: kennis en vaardigheden op het gebied van methoden en technieken van sociaal-wetenschappelijk onderzoek én kennis en inzicht op het terrein van organisatietheorie én op twee van de volgende drie terreinen: strategie, (organisatorische) communicatie of sociale netwerken. Het indienen van een motivatie bij de aanmelding voor de masteropleiding is onderdeel van de toelatingsprocedure.
2. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie.
3. Aan de vereisten, bedoeld in het eerste lid, voldoet in ieder geval degene die een bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs heeft behaald van een van de volgende opleidingen aan de VU:
  - a) Bestuurs- en organisatiewetenschap
  - b) Communicatiewetenschap
  - c) Bedrijfskunde.
4. Indien de bedoelde masteropleiding verschillende programma's kent, kan voor toelating tot elk van de programma's een met succes afgeronde afstudeerrichting of minor in de bacheloropleiding worden aangewezen.
5. Bij aanvang van de masteropleiding dient de gegadigde het bachelorprogramma dan wel het premasterprogramma dat toegang geeft tot de opleiding volledig te hebben afgerond.

<sup>1</sup> [http://vsnu.nl/wetenschappelijke\\_integriteit.html](http://vsnu.nl/wetenschappelijke_integriteit.html)

### Artikel 10.2 Premasterprogramma

1. Degene die wel over een bachelorgraad beschikt in een vakgebied dat in voldoende mate overeenkomt met het vakgebied van de masteropleiding, maar niet van een wetenschappelijke instelling kan toelating verzoeken tot de premasteropleiding.
2. Het premasterprogramma Beleid, communicatie en organisatie telt 30 EC en bestaat uit de volgende onderwijseenheden:
  - a. Kernthema's organisatiewetenschappen
  - b. Kwantitatieve methoden van organisatieonderzoek
  - c. Strategie en besluitvorming
  - d. Premasterthesis BCO kwantitatief OF Premasterthesis BCO kwalitatief (12 EC)
3. Een met goed gevolg afgelegd premasterprogramma Beleid, communicatie en organisatie geeft toelating tot de masteropleiding Beleid, communicatie en organisatie in het aansluitende studiejaar.

### Artikel 10.3 Uiterste termijn aanmelding

Een gegadigde dient voor 1 juni 2015 via Studielink een verzoek in om toegelaten te worden tot de masteropleiding (voor het studiejaar 2015-2016).

### Artikel 10.4 Taaleisen Nederlands

De student(e) die zijn/haar vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij/zij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT and PTHO.

## 11 Opbouw van het curriculum

### Artikel 11.1 Samenstelling masteropleiding

De masteropleiding omvat de volgende eenheden:

1. Verplichte onderwijseenheden, zie 11.2.
2. Verplichte onderwijseenheden per afstudeerrichting.  
De masteropleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:
  - a. Advies en verandering, zie 11.3a
  - b. Strategie en identiteit, zie 11.3b

Voor vakcode, studiepunten, periode, werkvorm en toetsvorm zie studiegids.

### Artikel 11.2 Verplichte onderwijseenheden

De verplichte onderwijseenheden zijn:	<i>niveau</i>
• Organization Sciences	400
• Onderzoeksvoorstel	500
• Onderzoekslab	500
• Masterthesis Beleid, communicatie en organisatie (24 EC)	600

### Artikel 11.3a Onderwijseenheden afstudeerrichting Advies en verandering

	<i>niveau</i>
• Veranderdynamiek	400
• Organisatiegedrag	500
• Verantwoording en verantwoordelijkheid OF Ondernemerschap en innovatie, een relationeel perspectief OF Strategie van maatschappelijke organisaties OF Organisatie van zorgprocessen OF Networked Organization and Communication	600

### Artikel 11.3b Onderwijseenheden afstudeerrichting Strategie en identiteit

	<i>niveau</i>
• Communicatie en identiteit	400

- Strategisch organiseren 500
- Verantwoording en verantwoordelijkheid OF Ondernemerschap en innovatie, een relationeel perspectief OF Strategie van maatschappelijke organisaties OF Organisatie van zorgprocessen OF Networked Organizations and Communication 600

#### **Artikel 11.4 Volgordelijkheid tentamens**

Aan de tentamens van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat deelgenomen is aan de genoemde onderdelen:

- Masterthesis beleid, communicatie en organisatie ná deelname aan de vakken uit periode 1 en 2 en Onderzoeksvoorstel
- Ondernemerschap en innovatie, een relationeel perspectief ná deelname aan Organization Sciences
- Onderzoekslab ná deelname aan de vakken van periode 1,2 en 3
- Organisatiegedrag ná deelname aan Organization Sciences
- Strategisch organiseren ná deelname aan Organization Sciences
- Verantwoording en verantwoordelijkheid ná deelname aan Organization Sciences.

#### **Artikel 11.5 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten**

1. In geval van practica en/of werkgroepbijeenkomsten bij een onderwijseenheid zijn de regels met betrekking tot verplichte aanwezigheid bij aanvang van het vak bekend gemaakt in de studiehandleiding van de desbetreffende onderwijseenheid op Black Board.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student(e), van deze verplichting vrijstelling verlenen in geval het onderzoek naar en de beoordeling van de beoogde vaardigheden naar haar oordeel ook kan plaatsvinden bij een geringer deelnamepercentage, al dan niet onder oplegging van aanvullende eisen.

#### **Artikel 11.6 Maximale vrijstelling**

Maximaal 30 studiepunten van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen.

#### **Artikel 11.7 Graad**

Aan de student(e) die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Master of Science" verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld.

## **12 Overgangs- en slotbepalingen**

### **Artikel 12.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B**

- 1 Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
- 2 Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen en de toelatingseisen tot de masteropleiding.
- 3 Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.

## Artikel 12.2 Overgangsbepalingen

Vak voor het laatst verzorgd in 2013-2014	Vervangend vak vanaf 2014-2015
Communicatiestrategie en mediagebruik	Networked Organizations and Communication

## Artikel 12.3 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst in VUnet.

## Artikel 12.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2015.

Advies opleidingscommissie Beleid, communicatie en organisatie, d.d. 4 mei 2015

Instemming GV, d.d. 22 juni 2015

Vastgesteld door het bestuur van de Faculteit der Sociale Wetenschappen op 22 juni 2015.